

PATVIRTINTA:
Direktoriaus
2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu nr. V- 49

SUDERINTA :
Su Kauno r. Ilgakiemio
mokyklos-darželio Taryba
2022-08-26 protokolo nr. 5

SUDERINTA :
Su Kauno r. savivaldybės
Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus
Vedėju Jonu Petkevičiumi

DERINTA :
Su Kauno r. savivaldybės
Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus
Vyr. specialiste Lina Kasputiene

KAUNO RAJONO ILGAKIEMIO MOKYKLA- DARŽELIS

2022–2023 mokslo metų PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	4
<i>PIRMASIS SKIRSNIS. PRADINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS (TRUKMĖ IR FORMOS)</i>	4
<i>ANTRASIS SKIRSNIS. MOKYKLOS-DARŽELIO UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS</i>	5
<i>TREČIASIS SKIRSNIS. BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS</i>	6
<i>KETVIRTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS</i>	9
<i>PENKTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS</i>	10
III SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIŲ DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS	10
<i>PIRMASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO BENDROSIOS NUOSTATOS</i>	10
<i>ANTRASIS SKIRSNIS. ŠVIETIMO PAGALBOS (PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS) TEIKIMAS</i>	12
<i>TREČIASIS SKIRSNIS. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS</i>	12
 <i>Priedas Nr. 1 „UGDYMO ORGANIZAVIMO GAIRĖS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU“</i>	13
 <i>Priedas Nr. 2 „KAUNO R. ILGAKIEMIO MOKYKLOS-DARŽELIO NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO YPATINGOMIS APLINKYBĖMIS TVARKOS APRAŠAS“</i>	14
 <i>Priedas Nr. 3 „PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO REKOMENDACIJOS“</i>	16

**KAUNO R. ILGAKIEMIO MOKYKLOS-DARŽELIO
2021–2022 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO
PLANAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Ilgakiemio mokyklos - darželio (toliau mokyklos - darželio) 2022–2023 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas parengtas pagal 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688.

2. Ugdymo plano tikslas - ugdymo turinį formuoti ir ugdymo procesą organizuoti taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1 nustatyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo pradinio ugdymo programai įgyvendinti;

3.2 aprašyti mokyklos-darželio ugdymo turinio ir mokymosi aplinkų pritaikymą siekiant optimaliai tenkinti mokinių mokymosi poreikius;

3.3 . organizuoti pradinį ugdymą atsižvelgiant į mokyklos-darželio bendruomenės poreikius.

4. Mokyklos-darželio ugdymo planą rengia direktoriaus įsakymu 2022-05-30 Nr.V-34/1 „Dėl 2022-2023 m.m. pradinio ugdymo programos ugdymo plano ruošimo, darbo grupės sudarymo“ patvirtinta plano rengimo grupė. Plano rengimo grupėje susitarta dėl mokyklos-darželio ugdymo plano turinio, struktūros ir formos. Mokyklos-darželio ugdymo planas parengtas vieneriems mokslo metams, suderintas su mokyklos-darželio taryba.

II SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS (TRUKMĖ IR FORMOS)

5. 2022–2023 mokslo metai ir **ugdymo procesas prasideda** 2022 m. rugsėjo 1 d. , **baigiasi** 2023 m. birželio 8 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos, 35 savaitės.

6. 2022–2023 mokslo metai **skirstomi pusmečiais:**

6.1. I pusmetis: 2022 m. rugsėjo 1 d. - 2023 m. sausio 20 d.;

6.2. II pusmetis: 2023 m. sausio 23 d. - 2023 m. birželio 8 d.;

7. Mokiniamis skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.

8. Moksleiviai visus mokslo metus dirba 5 dienas per savaitę.

9. Įgyvendinant pradinio ugdymo programą nustatoma 35 (1-oje klasėse) ir 45 (2-4-ose klasėse) minučių pamokos trukmė. Pamokos mokykloje-darželyje vyksta taip:

1 pamoka	8.30 – 9.15
2 pamoka	9.25 – 10.10
3 pamoka	10.30 – 11.15
4 pamoka	11.40 – 12.25
5 pamoka	12.35 – 13.20
6 pamoka	13.25 – 14.10

10. Mokykloje numatyta viena 25 minučių trukmės pertrauka po 3 pamokų ir 20 minučių trukmės pertrauka po 2 pamokų. Jų metu mokiniams sudaroma galimybė pavalgyti pietus, aktyviai pajudėti lauke ar žaisti aktyviuosius žaidimus mokyklos- darželio fojė.

11. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei mokiniai į mokyklą gali nevykti. Jiems ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymo procesas vykdomas įprasta tvarka. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus Lietuvos higienos normos HN 21:2017 reikalavimus, ugdymo procesas koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis „Dėl ugdymo proceso koregavimo šiltuoju metų laiku“.

12. Mokyklos-darželio vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, įskaičiavimo / neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių derina su mokyklos taryba ir Kauno r. savivaldybės kultūros, švietimo ir sporto skyriumi.

13. Karantino laikotarpiu mokiniai visų Bendrosios programos dalykų mokosi nuotoliniu mokymo būdu, organizuojamu vadovaujantis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 bei 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1066 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ (priedas Nr.1 ir Nr. 2).

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS-DARŽELIO UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS

14. Ugdymo turinys formuojamas vadovaujantis bendrosiomis pradinio ugdymo programomis patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, atnaujinta lietuvių kalbos pradinio ugdymo programa patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro 2016-01-25 įsakymu Nr. V- 46

15. Planuojant mokyklos-darželio ugdymo turinį atsižvelgta į mokinių ugdymosi poreikius, mokymosi rezultatus, mokyklos-darželio metų veiklos prioritetus, ankstesnių mokslo metų nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus.

16. Mokykla-darželis, įgyvendindama ugdymo turinį, pamokas skirsto vieneriems mokslo metams, vadovaudamasi Bendruosiuose ugdymo planuose pateiktu pamokų paskirstymu.

17. Mokytojai, vadovaudamiesi bendrosiomis programomis, dalyko turinį planuoja mokslo metams, rašydami ilgalaikius ir teminius dalykų planus.

18. Bendrosios programos ugdymo turinys 1-4 klasėse klasėje įgyvendinamas, naudojantis „TAIP!“ serijos vadovėliais ir mokymosi priemonėmis, „ŠOK“ serijos vadovėliais ir mokymosi priemonėmis ir Eduka klasės e-platforma.

19. Bendrosios programos ugdymo turiniui įgyvendinti naudojamos edukacinės erdvės: biblioteka, sporto salytė, mokyklos-darželio teritorijos žaliosios erdvės, Ilgakiemio laisvalaikio salė, sporto aikštynas.

20. Mokykloje-darželyje ugdymo(si) proceso metu vykdoma pažintinė, meninė, kūrybinė, sportinė, projektinė veikla (netradicinė veikla). Jų metu sudaromos sąlygos mokytis ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose.

20.1. Mokyklos-darželio sprendimu (aptariama metodinėse grupėse) 2022-2023 m.m. 1-4 klasėse šioms netradicinėms veikloms skiriama 10 dienų.

20.2. Netradicines veiklas mokytojai planuoja ir įrašo ilgalaikiuose ir metodinės grupės planuose.

20.3. Netradicinės veiklos fiksuojamos elektroniniame dienyne.

TREČIASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

21. **Dorinis ugdymas.** Mokykloje-darželyje ugdomas dorinio ugdymo dalykas – tikyba.

22. **Kalbinis ugdymas:**

22.1. *lietuvių kalbos* dalykas yra Pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis. Lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą, skiriant Bendrojo ugdymo plano 75 punkte nurodytas pamokas.

22.2. *pirmosios užsienio kalbos* mokymas. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais; užsienio kalbai mokytis 2–3 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę. 4-oje klasėje 3 ugdymo valandas per savaitę (vieną valandą skiriant iš valandų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti)

23. **Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:**

23.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Dalį (vieną ketvirtąją) dalykui skiriamo laiko ugdymas vyksta tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (mokyklos-darželio kieme, sode, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose (Kauno Botanikos sodo NSO laboratorijoje)

23.2. socialiniams gebėjimams ugdytis dalis (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama, ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan..

24. **Matematinis ugdymas.** Organizuojant matematinį ugdymą vadovaujasi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

25. **Fizinis ugdymas.** Fiziniam ugdymui kiekvienoje klasėje skiriamos 3 savaitinės pamokos ir siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, organizuojamos judriosios pertraukos lauke.

26. **Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, teatras):**

26.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

26.2. viena savaitinė valanda skiriama teatro programai įgyvendinti.

27. **Informacinės technologijos.** 1-4 klasėse informacinių komunikacinių technologijų ugdymas integruojamas į lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų dalykus ir naudojamos kaip ugdymo priemonė. Taip pat skiriama 1 savaitinė valanda technologinei kūrybai ir programavimo pradmenims mokyti 3-oje klasėse iš neformalaus ugdymo valandų.

28. **Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas.** Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį **integruojama:**

28.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų integruojamųjų **Mokėjimo mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių** bendrųjų kompetencijų pagrindai;

28.2. **žmogaus saugos bendroji programa ir Sveikatos ir lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai bendroji** programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr.V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“

28.3. **etninės kultūros** ugdymas (mokytojų ilgalaikiuose planuose, mokyklos veiklos planuose);

28.4. **ugdymo karjerai** programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

28.5. prevencinė programa, ugdanti mokinių **socialines ir emocines kompetencijas**, apimanti **smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą.** Šios prevencinės programos įgyvendinamos vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

28.6. Mokykloje-darželyje taip pat vykdoma **prevencinė programa, skirta socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymui**, kurią paruošė mokyklos-darželio psichologė . 1-4 klasėse įgyvendinama programa LIONS QUEST „Laikas kartu“.

29. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus ir temas, į kurias integruojamas programų, išvardintų 27, 28 punktuose ugdymo turinys.

30. Atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius ir galimybes, siekiant geresnių mokinių ugdymosi pasiekimų, teikiant mokymosi pagalbą konkrečios klasės mokiniams, **ugdymo valandos Bendrajai programai įgyvendinti paskirstomos taip:**

Klasė Dalykai	Dalyko savaitinių valandų skaičius				Iš viso (valandų skaičius per savaitę/per metus)
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	4/140
Lietuvių kalba	8	7	7	7	29/1015
Užsienio kalba (anglų)		2	2	2	6/210
Matematika	4	5	4	5	18/630
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8/280
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8/280
Muzika	2	2	2	2	8/280
Teatras	1	1	1	1	4/140
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12/420
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	23	25	24	25	97/3 395
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	2		2		4/140
Neformalusis švietimas	5				5/175
Iš viso pamokų per savaitę/per metus	106/3710				

31. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro:

31.1. privalomų ugdymo valandų skaičius visiems mokiniams;

31.2. valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti;

32. Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, naudojamos:

32.1. individualioms ir grupinėms konsultacijoms (mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų) 1-oje, 2-oje, 3-oje klasėse (3 savaitinės valandos) ;

32.2. užsienio kalbai mokytis 4 – oje klasėje (1 savaitinė pamoka).

Eil. Nr.	Mokinių ugdymo(si) poreikių tenkinimas	Klasė	Valandų skaičius
1.	Individualioms ir grupinėms konsultacijoms	1,2,3 kl.	3
2.	Užsienio kalbai (anglų kl.) mokytis	4 kl.	1
			Iš viso: 4 val.

33. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą.

34. Neformaliajam švietimui 1 - 4 klasių mokyklos-darželio ugdymo plano 30 punkte numatomas ugdymo valandų skaičius per metus 175 val., 5 val. per savaitę:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Klasės	Valandų skaičius
1.	„Muzikinė dëlionė“	1-4	1
2.	Speak English with F.R.I.E.N.D.S.	1	1
3.	Meno dirbtuvės	1-4	2
4.	IT įdomybės	3	1
			Iš viso 5 val.

35. Mokykla-darželis einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

36. Namų darbai – sudėtinė ugdymo proceso dalis:

36.1 kl. mokytojai rekomenduoja, kokias užduotis mokinyms namuose galėtų atlikti. Jos nėra privalomos.

36.2. 2-4 klasių mokytojai, atsižvelgdami į mokinio galias, užduočių sąsajas su mokomąja medžiaga, mokiniams skiria diferencijuotas užduotis į namus.

36.3. Užduočių, kurios skiriamos atlikti namuose, mokytojai neskiria atostogoms.

37. Kontroliniai darbai:

37.1. kontrolinių darbų laiką klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje;

37.2. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

37.3. dieną prieš mokinių atostogas ir dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų kontrolinis darbas nerašomas. Taip pat kontrolinio darbo nerašo mokiniai, grįžę po ligos.

38. Mokinys direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo dailės, muzikos, šokio ir fizinio ugdymo, jeigu:

38.1. mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šios programos turi derėti su bendrųjų programų turiniu;

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

39. Mokykloje-darželyje naudojamos UPC parengtos pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodinės rekomendacijos, aptartos ir aprobuotos pradinių klasių metodinės grupės 2017 m. rugpjūčio 28 d. posėdyje, protokolo Nr. 3 (priedas Nr. 3)

40. Mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojami:

40.1. elektroniniame dienyne TAMO;

40.2. mokinių darbų aplankuose, testų ir kontrolinių darbų sąsiuvinuose;

40.3. mokyklos-darželio pasiekimų ir pažangos apskaitos suvestinėse.

40.4. pasibaigus pusmečiams atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

40.5. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

III SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIŲ DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO
ORGANIZAVIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

41. Mokykla-darželis, rengdama Mokyklos-darželio ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šio skyriaus nuostatomis ir kitomis, mokyklai aktualiomis, Bendrojo ugdymo plano nuostatomis;

42. Klasės mokytojas, siekdamas tenkinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymosi reikmes, pritaiko pradinio ugdymo programą, rašo individualų ugdymo planą, formuoja ugdymo turinį (pagal dalykus), parenka mokymosi organizavimo formas, pritaiko ugdymosi erdves, atsižvelgdamas į pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijas, Vaiko gerovės komisijos, mokykloje-darželyje dirbančios logopedės, specialios pedagogės bei psichologės rekomendacijas.

43. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, mokykla atsižvelgia į:

43.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

43.2. mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

43.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

43.4. ugdymo programą (Bendrąją programą ar pradinio ugdymo individualizuotą programą);

43.5. turimas mokymo lėšas;

43.6. mokymosi ir švietimo pagalbos reikmes;

43.7. ugdymosi erdves.

44. Mokykla-darželis teikia mokymosi pagalbą, padedančią įveikti mokymosi sunkumus, kylančius dėl specialiųjų ugdymosi poreikių:

44.1. skiria individualias konsultacijas, siūlo metodus, galinčius ugdyti mokinio raštingumą, suteikti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, padėsiančius būti savarankiškesniam, ugdytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą.

44.2. mokiniams skiriamos logopedinės pratybos (2 kartus per savaitę);

44.3. mokiniams skiriami specialiojo pedagogo užsiėmimai (2 kartus per savaitę);

44.4. pamokose mokiniams padeda mokytojo padėjėjas (pagal PPT rekomendacijas).

ANTRASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS (PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS,
SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS) TEIKIMAS

45. Specialiąją pedagoginę pagalbą mokykloje-darželyje teikia:

45.1. Logopedas.

45.1.1. Logopedinės pratybos mokiniams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, vyksta po pamokų, pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

45.2. psichologas:

45.2.1. teikia individualią pagalbą;

45.2.2. organizuoja grupinius užsiėmimus atskiroms klasėms.

45.2.3. vykdo prevencinę socialinio-emocinio intelekto stiprinimo programą.

45.3. specialusis pedagogas:

45.3.1. teikia individualią pagalbą pamokose;

45.3.2. teikia individualią pagalbą atskiruose užsiėmimuose.

46. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, sudarant individualų ugdymo planą, mokykla skiria:

46.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1,2,3 klasėse po 1 ugdymo valandą (iš valandų, skiriamų mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti);

46.2. mokytojo padėjėjo pagalbą lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo pamokose kasdien pagal PPT rekomendacijas.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

47. 1-4 klasėse individualus planas parengiamas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems, iš užsienio atvykusiems bei namie mokomiems mokiniams.

48. Individualaus plano rengimas ir įgyvendinimas vykdomas bendradarbiaujant mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams, švietimo pagalbos specialistams.

49. Už klasės mokinių individualius planus atsakingi klasių vadovai.

UGDYMO ORGANIZAVIMO GAIRĖS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje-darželyje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Mokyklos-darželio vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima vieną iš sprendimų:

2.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

2.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

2.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

2.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

2.1.4. priima kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

2.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos-darželio vadovo sprendimu laikinai stabdomas 1–2 darbo dienoms.

2.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

3. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, mokykla-darželis:

3.1. informuoja mokinių tėvus apie nuotolinio mokymo proceso organizavimo ypatingomis aplinkybėmis tvarką;

3.2. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, ar turi reikalingas priemones ir priėjimą prie mokymosi išteklių. Esant reikalui, skolina darbui ir mokymuisi reikalingą kompiuterinę įrangą, teikia pagalbą diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.;

3.3. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

3.4. vadovaujasi „Kauno r. Ilgakiemio mokyklos-darželio nuotolinio mokymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis tvarkos aprašu“ (**priedas Nr. 2**).

**KAUNO R. ILGAKIEMIO MOKYKLOS-DARŽELIO
NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMO YPATINGOMIS APLINKYBĖMIS
TVARKOS APRAŠAS**

1. Remiantis Nacionalinio visuomenės sveikatos centro rekomendacijomis esant ypatingoms aplinkybėms nutraukti kontaktinį mokymą konkrečioje klasėje, klasių sraute ar visoje mokykloje, toliau mokymas vyksta nuotoliniu būdu, kol visuomenės sveikatos specialistai leidžia grįžti prie įprasto darbo mokykloje.

2. Nuotolinis mokymas(sis) – tai nuoseklus savarankiškas mokymasis, naudojantis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis ir konsultuojant mokytojų, kai mokytojas ir mokinys yra atskirti erdvėje, o jų sąveika vyksta sinchroniniu ar asinchroniniu laiku.

3. Direktorius pavaduotoja ugdymui pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas.

4. Mokiniai nuotoliniu būdu mokosi nuosekliai 5 dienas per savaitę pagal suderintą ir tėvams pateiktą pamokų tvarkaraštį.

5. Pedagogai skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui per savaitę numatyto laiko sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui; Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

6. Ugdymo organizavimui nuotoliniu būdu naudojamos nuotolinio mokymo(si) aplinkos: Zoom, Eduka, Ema. Mokymosi medžiaga gali būti skaitmeninė (užduotys pateikiamos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis) ar popierinė (mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir kt.).

7. Klasių mokytojai informuoja 1-4 kl. mokinius ir jų tėvus, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir kokių būdu mokinys galės paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip bus suteikiamas grįžtamasis ryšys.

8. Pedagogai susitaria dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

9. Pagrindinė mokytojo, tėvų ir mokinių komunikacijos priemonė – dienyne TAMO. Elektroniniame dienyne TAMO mokytojai planuoja mokymo(si) turinį savaitei: skiria mokymosi užduotis, teikia nuorodas į reikalingą medžiagą ar informaciją, nurodo, kiek laiko mokiniai turės užduotims atlikti, fiksuoja vertinimus ir pan.

10. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymas(sis) organizuojamas tokiu pačiu būdu. Mokytojai šiems mokiniams teikia jiems skirtas užduotis, interaktyvių svetainių nuorodas, rekomendacijas mokiniams bei tėvams. Specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą nuotoliniu būdu suteikia psichologas, logopedas.

11. Klasės mokytojai stebi pamokų lankomumą, konsultuoja mokinius ir tėvus dėl nuotolinio mokymosi organizavimo.

12. Mokinių pamokų lankomumo apskaita fiksuojama TAMO dienyne pagal prisijungimus prie virtualios mokymo(si) aplinkos. Apskaitą stebi direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

13. Tėvai apie vaiko sveikatos sutrikimus ir kitas pateisinamas nedalyvavimo pamokoje aplinkybes informuoja klasės mokytoją pranešimu TAMO dienyne ar žinute.

14. Siekiant sureguliuoti mokinių mokymo(si) krūvius, į pradinio ugdymo dalykus integruojamas neformaliojo švietimo (būrelių) turinys.

15. Mokytojai dirba nuotoliniu būdu iš namų. Mokytojo darbo laikas reglamentuojamas pagal nustatytą darbo laiko grafiką ir pamokų tvarkaraštį.

16. Konsultacijos mokiniams ir tėvams vyksta mokytojo nustatytu laiku, likęs mokytojo darbo laikas skiriamas ruošti pamokoms, vertinti ir analizuoti mokinių pasiekimus, fiksuoti mokymosi pažangą elektroniniame dienyne.

17. Mokinių asmens duomenys tvarkomi ir saugomi, vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

18. Tėvai atsako už vaiko elgesį internete, saugo asmens duomenis ir nepažeidžia autorinių teisių.

19. Informacija apie nuotolinio mokymo(si) organizavimą skelbiama el. dienyne TAMO, uždaroje klasių socialinių tinklų grupėse.

KAUNO R. ILGAKIEMIO MOKYKLA-DARŽELIS

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO REKOMENDACIJOS

Kauno r. Ilgakiemio mokykla-darželis naudojami UPC parengtomis PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO METODINĖMIS REKOMENDACIJOMIS

Šioje rekomendacijoje vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Būtina atkreipti dėmesį, kad vertinimas ugdant vyksta atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, todėl yra išskiriami pagrindiniai aspektai:

- Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose.

- Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas.
- Mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais.
- Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

I. Kasdienis - formuojamasis vertinimas

Didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiame žodžiu. Vertinimo informaciją raštu pateikiame mokinių darbuose, pasiekimų knygelėse, el.dienyne, vertinimo aplankuose, ataskaitose ir asmens bylose.

Vertinimo fiksavimas rašto darbuose:

- Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.
- Po ištaisytu rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje.
- Vertinant – rašant komentarą nepakanka parašyti tik vieną žodį (puiku, gerai, ar „nepadarei nė vienos klaidos“ – šie žodžiai nevertotini kaip komentarai). Reikia nurodyti konkrečius vaiko pasiekimus ir kokią jis padarė pažangą. Jeigu mokinys nepadarė nė vienos klaidos siūlome komentare parašyti tai, ką jis išmoko (pvz.: „skiri tikrinius daiktavardžius nuo bendrinių“, arba „moki parašyti vardus“). Jei mokinio rašto darbe yra klaidų, mokytoja komentare iš pradžių parašo ką jis išmoko, kas yra gerai, o tada aptariamos klaidos. Vadinasi, komentaras turėtų būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, jame turi atsispindėti visi nurodytieji vertinimo kriterijai; nurodytos taisytinios vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą. Komentare vartojame sąvokas suprantamas vaikui.

Komentarų pavyzdžiai.

Lietuvių kalba	Matematika
<ul style="list-style-type: none"> - Moki žodžius skirstyti reikšminėmis dalimis. Dar nemoki išskirti priesagų. Gali paprašyti mano arba Jonuko pagalbos. - Gebi nustatyti kalbos dalis. Pasikartok dialogo skyrybą. Pavyzdžiai yra pratybose. psl..... - Žmonių vardus parašei teisingai. Žinok, kad miestų, upių pavadinimai rašomi didžiąja raide. - Džiaugiuosi. Diktante klaidų mažiau. Primenu, kad parašęs atidžiau pasitikrintum. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gebi smulkinti ir stambinti matinius vienetus. Prisimink, kad 1h = 60min. - Apskaičiavai teisingai 4 reiškinius. Nepamiršk žymėti veiksmų eiliškumo. - Suskaičiavai teisingai, tik atkreipk dėmesį kokią veiksmą (+ ar -) reikia atlikti. - Uždavinius išsprendei teisingai. Pasistenk teisingai formuluoti klausimus.

- Kūrybiškumo tau nestinga. Tik patariu rašyti trumpesniais sakiniais.	- Gebi teisingai apskaičiuoti stačiakampio plotą, tik įvardinai neteisingai. Prisimik, kad plotas žymimas m ² .
- Atkreipk dėmesį į ilgųjų balsių rašybą. Tau tikrai pavyks.	- Kantriai mokaisi daugybės lentelę. Vis daugiau teisingų atsakymų.

- Vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinys **jau geba** ir ko **negeba**.
- **Įrašai el. dienyne ar pasiekimų knygelėje**
 - Jei 1 savaitinė pamoka - ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;
 - Jei 2 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;
 - Jei 4-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;
 - Jei 7-8 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 6 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

Įrašų pavyzdžiai:

Lietuvių kalba	Matematika	Pasaulio pažinimas
<ul style="list-style-type: none"> • Vadovėlio tekstus skaito lėtai skiemenuodamas. • Sudarė sakinius pagal klausimus, tačiau neatidžiai užrašė. • Raiškiai skaitė tekstą....., atsakė į pateiktus klausimus. • Įdomiai sukūrė pasakojimą pagal paveikslėlių seriją, vartojo vaizdingus žodžius ir posakius. • Diktantą parašė be klaidų, rašydamas taikė rašybos bei skyrybos taisykles. • Išmoko atmintinai ir raiškiai padeklamavo eilėraščių.... 	<ul style="list-style-type: none"> • Išmokęs skaičiaus 2, 3, 4 ir 5 daugybos lentelę. • Sėkmingai taiko sudėtinio reiškinių veiksnių tvarkos taisyklę. • Teisingai išsprendė tekstinius uždavinius. • Teisingai atliko sudėties ir atimties veiksmus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokėjo nusakyti aplinkoje vykstančius pasikeitimus, juos apibūdinti. • Teisingai sudėliojo žemynų ir vandenynų pavadinimus. • Domisi savo šeimos ir giminės praeitimi, tradicijomis. • Žino Lietuvos valstybės simbolius. • Moka naudotis žemėlapiu ir gaubliu. • Lietuvos žemėlapyje parodė ... miestus. • Atliko praktinį darbą: padarė Lietuvos vėliavėlę ir Žemės rutulį.

Skaitymo gebėjimų vertinimas

Skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu vaikui, o tėvams pagal poreikius, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus (*pavyzdžiui, skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą, įdomią nuomonę apie skaitytą kūrinį ir pan.*) ir spragas (*pavyzdžiui, intonavimo trūkumai, neatidus skaitymas, nes negebėjo rasti tekste aprašymo elementų ir pan.*).

II. Diagnostinis vertinimas

- Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu.
- Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu. Ir iš šio galutinio darbo negalima nustatyti mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.
- Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį) . Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus ir įvertina- nurodo mokinio pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis....)
- Darbams, kurie vertinami taškais, balais nepakanka nurodyti surinktų taškų skaičių - būtinas trumpas mokytojo komentaras, kuriame įvardina mokinio pasiekimus bei padarytas klaidas. Siūlome sudaryti testus ir nurodyti taškus taip, kad jų nebūtų galima konvertuoti į pažymius. (pvz. surinkai 67 taškus iš 100 galimų. Tai leidžia suprasti, kad vaikas parašė pažymiui - 7). Geriau parengti testą taip, kad maksimumą galima būtų surinkti, pavyzdžiui 86 balus, 97 balus, 53 balus ir t. t.). Siūlome atsargiai naudotis ir procentais pvz. darbas atliktas be klaidų – 100 proc. 4-5 klaidos 70 proc. Toks procentų rašymas leidžia suprasti ir konvertuoti juos į pažymius.
- Mokinių parašytus diagnostinius darbus aptariame klasėje, tačiau nekomentuojame kiekvieno darbo, o nurodome esmines klaidas. Aptariant darbus mokytoja turi elgtis etiškai – neįvardinti mokinio, kuris blogiausiai parašė darbą. Aptariamoms būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniams, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai gali siūlyti atlikti kitas užduotis. Mokiniai nelyginami tarpusavyje.
- Vaikai apie patikrinamųjų darbų rašymą turi sužinoti prieš kelias dienas.
- Rekomenduojame lietuvių kalbos patikrinamuosius ir matematikos kontrolinius darbus rašyti į atskirus sąsiuvinius. (lietuvių kalbos patikrinamieji darbai bei matematikos kontroliniai darbai)

III. Mokinių įsivertinimas

Į vertinimą mokiniai įtraukiami reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių... kritiškas pergalojimas ir analizavimas, todėl mokytojas skatina mokinius:

- vesti užrašus/žurnalą apie savo mokymąsi (dažniausiai baigiantis pamokoms arba po kokios nors konkrečios pamokos), rašyti pagyrimus, paskatinimus, kritiką;
- juose išreikšti pasvarstymus, ką (kiek ir ko) jie išmoko;
- pasikeisti su bendraklasiais įspūdžiais apie pasiekimus;

- porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;
- analizuoti savo klaidas;
- užrašuose trumpai nurodyti pažangą;
- numatyti, ką dar reikia atlikti (planuoti tolesnius mokymosi žingsnius);
- parašyti savo įsivertinimą (mokytojas gali pridėti savo komentarą);
- rinkti savo darbus (kurie bus vertinami, yra įvertinti) aplankuose, kuriuose taip pat turėtų būti mokinio nuomonė apie kai kuriuos arba visus aplanke esamus darbus.

Nė vienas mokinys neturi būti verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.

IV. Kas turėtų būti tikrinama ir mokytojų ištaisoma I-IV klasėje

I –osiose klasėse

- Tikrinamas naujai išmuktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas.
- Taisomas *netaisyklingas* raidžių jungimas;
- Patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos.
- Rekomenduojame pirmoje klasėje taisyti visus mokinio rašto darbus (sąsiuvinius, pratybų sąsiuvinius).

II –osiose klasėse

- Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);
- Temai skirtuose pratybų sąsiuvinio puslapiuose tikrinama bent *viena* mokytojo pasirinkta užduotis;
- Sąsiuvinyje tikrinamos užduotys, leidžiančios įvertinti mokinių išmokimą ir suvokimą;
- Tikrinamos savarankiškai atliktos užduotys;
- Tikrinami 1-2 kūrybiniai darbai per mėnesį.

III – IV –osiose klasėse

- Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai);
- Pratybų sąsiuvinuose tikrinamos mokytojos pasirinktos užduotys;
- Sąsiuvinuose tikrinamas vienas savarankiškas darbas per savaitę;
- Tikrinami 1-2 kūrybiniai darbai per mėnesį, vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos.

- Namų darbai tikrinami klasės mokytojos pasirinktais būdais.

Tikrinant matematikos kontrolinį darbą, testus, lietuvių kalbos darbus:

<https://www.pinterest.com/pin/19492210927131597/>

- Mokytojas ištaiso visas klaidas (ir matematikos, ir lietuvių kalbos).
- Diktante, lietuvių kalbos rašto darbuose nubraukiame klaidą ir viršuje užrašome taisyklingai. Jeigu klaidingai parašytas žodis, sakinio dalis ar visas sakinytis, tai mokytojas išbraukia tai, kas nereikalinga, ir viršuje parašo kitus žodžius.
- Negalima ant neteisingai parašyto skaičiaus ar raidės užrašyti teisingą raidę ar skaičių. Klaidingą parašymą perbraukiame ir teisingai užrašome viršuje.

Taisydamas mokytojas atkreipia dėmesį:

- Po sutartinių mato vienetų taškai nededami (cm kg ct Lt km).
- Trumpinant žodžius – būtini taškai – (obuol. knyg. ir pan.).
- Atsakymą taisyklingai užrašome taip - Ats.: liko 36 lapai. Ats.: nukirpo 2 cm.
- Mokytojas privalo užrašyti teisingą užduoties sprendimą bei atsakymą.

Rekomendacijos aptartos ir patvirtintos Pradinių klasių metodinės grupės 2017-08-28 posėdyje nr. 3

.